



Управление культуры, молодежи, спорта и туризма  
администрации Спасского муниципального округа  
Нижегородской области  
**ПРИКАЗ**

от 10.02.2026г. № 4

О проведении социологического  
опроса населения по оценке каче-  
ства муниципальных услуг в об-  
ласти культуры

В целях реализации постановления администрации Спасского муниципального района от 16 ноября 2012 года № 630 «Об утверждении Порядка оценки соответствия качества фактически предоставляемых муниципальных услуг стандартам, в том числе в рамках проведения социологических опросов населения»

приказываю:

1. Провести социологический опрос населения по оценке качества предоставляемых муниципальных услуг за 2025 год в области культуры с 10 по 27 февраля 2026 года. Подвести итоги проведенного опроса до 27 февраля 2026 года.
2. Утвердить план проведения контрольных мероприятий по проверке соответствия качества фактически предоставляемых муниципальных услуг в области культуры (приложение 1).
3. Утвердить формы сплошного наблюдения за соответствием качества фактически предоставляемых муниципальных услуг в области культуры стандартам качества муниципальных услуг (приложение 2).
4. Назначить ответственного за проведение социологического опроса и расчетов экономиста УКМСиТ Маракову С.В.

Начальник управления культуры,  
молодежи, спорта и туризма

Е.А.Синева

КОПИЯ ВЕРНА  
подпись



Начальник  
управления  
Е.А. Синева

План  
проведения контрольных мероприятий по проверке  
соответствия качества фактически предоставляемых  
муниципальных бюджетных услуг стандартам качества  
муниципальных бюджетных услуг на 2025 год.

Муниципальные бюджетные услуги	Наименование показателя качества	Сроки проведения контрольных мероприятий	Ответственные
Информационно-библиотечное обслуживание населения, культурно-просветительская деятельность»	Посещаемость (количество посещений на число зарегистрированных пользователей) – коэффициент -10	10.02.25	Синева Е.А.
	Удовлетворенность качеством оказания муниципальной услуги	10.02.25	Синева Е.А.
	Обеспечение бесплатного доступа к документам в разных форматах (книги, периодика, аудио-, видеодокументы, электронные документы, CD-ROM, базы данных, в том числе базы данных сети Интернет, озвученные книги и др. (далее - библиотечный фонд).	10.02.25	Синева Е.А.
	Предоставление информации о наличии в библиотечном фонде конкретных документов пользователям при нахождении их в помещении библиотеки или при запросе по телефону	13.02.25	Синева Е.А.
	Библиотечное обслуживание населения производится в течение 6 дней в неделю: взрослого населения - с 9 до 19 часов в рабочие дни, с 9 до 18 часов в воскресенье; детей - с 9 до 19 часов в рабочие дни, с 9 до 18 часов в воскресенье, выходной день – суббота. На проведение санитарного дня отводится один день в месяц.	13.02.25	Синева Е.А.
	На оказание справочной и консультационной помощи пользователям библиотеки в поиске и выборе источника информации отводится не более 20 минут на одну услугу.	13.02.25	Синева Е.А.
	На обслуживание одного пользователя	13.04.25	Синева Е.А.



Начальник  
управления  
Е. А. Синева

	библиотеки отводится не более 15 минут.		
	Предоставление во временное пользование документа из библиотечного фонда по абонементу производится на срок 30 дней, в читальном зале - в течение рабочего дня.	13.02.25	Синева Е.А.
Предоставление доступа к культурному наследию, просветительская деятельность	Обеспечение доступа населения к предметам материальной и духовной культуры (музейным коллекциям, музейным ценностям, музейным предметам, находящимся в музейных фондах)	17.02.25	Синева Е.А.
	Число предметов фондов музеев, в том числе основного и научно-вспомогательного фондов, основной фонд - 10 000 ед., вспомогательный - 450 ед.	24.02.25	Синева Е.А.
	Музейные услуги предоставляются в формах организаций выставок, индивидуальных и экскурсионных посещений, лекций, массовых мероприятий.	24.02.25	Синева Е.А.
	Предоставление музейных услуг производится в течение 6 дней в неделю, в рабочие дни - с 8 до 17 часов, в воскресенье - с 10 до 14 часов, суббота - выходной день	24.02.25	Синева Е.А.
	Продолжительность экскурсионного обслуживания составляет не менее 45 минут, количество экскурсантов в группе должно составлять не менее 1 человека.	24.02.25	Синева Е.А.
	Время информационно-справочного обслуживания не должно превышать 45 минут на один запрос.	24.02.25	Синева Е.А.
	Число выставок - 6 ед. в год	24.02.25	Синева Е.А.
	Число посещений музеев, всего - 3000 чел., в т.ч. лицами, не достигшими 18 лет - 1500 чел.	24.02.25	Синева Е.А.
	Среднедневное количество посещений - 10 чел.	24.02.25	Синева Е.А.
	Число экскурсий - 200 ед. в год	24.02.25	Синева Е.А.
	Число лекций - 4 ед. в год	24.02.25	Синева Е.А.
	Число массовых мероприятий - 4 ед. в год	24.02.25	Синева Е.А.

КОПИЯ ВЕРНА

ПОДПИСЬ



Назначение  
управления  
Е.А. Синева

Форма ежегодного сплошного наблюдения за соответствием качества фактически предоставляемых муниципальных услуг стандартам качества

муниципальных услуг на 2025 год

Наименование муниципальной услуги	Показатель стандарта качества муниципальной услуги	Нормативное значение стандарта качества муниципальной услуги	Фактическое значение стандарта качества муниципальной услуги	Удельный вес	Приоритетность показателя соответствия качества в сводной оценке %
Информационно-библиотечное обслуживание населения, культурно-просветительская деятельность»	1. Посещаемость (количество посещений на число зарегистрированных пользователей) - коэффициент 10.	Посещаемость (количество посещений на число зарегистрированных пользователей) - коэффициент 10.	Посещаемость (количество посещений на число зарегистрированных пользователей) - коэффициент 10	25%	25%
	2. Удовлетворенность качеством оказания муниципальной услуги	Не менее 70% посетителей	83,3%	25%	25%
	3. Обеспечение бесплатного доступа к библиотечному фонду, документам в разных форматах (книги, периодика, информационные ресурсы на аудио, видео, электронных носителях, виниловых дисках)	Создание в каждом библиотечном учреждении обеспечения бесплатного доступа к документам в разных форматах  (книги, периодика, информационные ресурсы на аудио, видео, электронных носителях, виниловых дисках)	Созданы в каждом библиотечном учреждении условия обеспечения бесплатного доступа к документам в разных форматах  (книги, периодика, информационные ресурсы на аудио, видео, электронных носителях, виниловых дисках)	10%	10%
	4. Предоставление информации о наличии в библиотечном фонде конкретных документов пользователям при нахождении их в помещении библиотеки или при запросе по телефону	Создание в каждом библиотечном учреждении предоставления информации о наличии в библиотечном фонде конкретных документов пользователям при нахождении их в помещении библиотеки или при запросе по телефону	В каждом библиотечном учреждении предоставляется информация о наличии в библиотечном фонде конкретных документов пользователям при нахождении их в помещении библиотеки или при запросе по телефону	10%	10%
	5. На оказание справочной и консультативной помощи	Создание в каждом библиотечном учреждении	В каждом библиотечном учреждении	10%	10%

КОПИЯ ВЕРНА

подпись



Начальник  
управления  
Е. А. Синева

	ционной помощи пользователям библиотеки в поиске и выборе источника информации отводится не более 20 минут на одну услугу.	учреждении условий, при которых на оказание справочной и консультационной помощи пользователям библиотеки в поиске и выборе источника информации отводится не более 20 минут.	на оказание справочной и консультационной помощи пользователям библиотеки в поиске и выборе источника информации отводится не более 20 минут		
	4. На обслуживание одного пользователя библиотеки отводится не более 15 минут.	Создание в каждом библиотечном учреждении условий, при которых на обслуживание одного пользователя библиотеки отводится не более 15 минут	В каждом библиотечном учреждении на обслуживание одного пользователя библиотеки отводится не более 20 минут	10%	10%
	5. Предоставление во временное пользование документа из библиотечного фонда по абонементу производится на срок 30 дней, в читальном зале - в течение рабочего дня.	Создание в каждом библиотечном учреждении условий, при которых на предоставление во временное пользование документа из библиотечного фонда по абонементу производится на срок 30 дней, в читальном зале - в течение рабочего дня.	В каждом библиотечном учреждении на предоставление во временное пользование документа из библиотечного фонда по абонементу производится на срок 30 дней, в читальном зале - в течение рабочего дня	10%	10%
итога				100%	100%
<b>Предоставление доступа к культурному наследию, просветительская деятельность</b>	1. Обеспечение доступа населения к предметам материальной и духовной культуры (музейным коллекциям, музейным ценностям, музейным предметам, находящимся в музейных фондах).	Создание в учреждении музея обеспечения доступа населения к предметам материальной и духовной культуры (музейным коллекциям, музейным ценностям, музейным предметам, находящимся в музейных фондах).	В учреждении музея обеспечен доступ населения к предметам материальной и духовной культуры (музейным коллекциям, музейным ценностям, музейным предметам, находящимся в музейных фондах).	10%	10%
	2. Число предметов фондов музеев, в том числе основного и научно-вспомогательного фондов, основной фонд -  10000 ед., вспомогательный -450 ед.	Число предметов фондов музеев, в том числе основного и научно-вспомогательного фондов, основной фонд -  10000 ед., вспомогательный -450 ед.	Число предметов фондов музеев, в том числе основного и научно-вспомогательного фондов, основной фонд -  11 065 ед., вспомогательный -517 ед.	10%	10%
	3. Музейные услуги предоставляются в	Создание в учреждении музея усло-	В учреждении музея услуга предо-	10%	10%

КОПИЯ ВЕРНА

ПОДПИСЬ



Уполномоченное  
управление  
Е. А. Синева

формах организаций выставок, индивидуальных и экскурсионных посещений, лекций, массовых мероприятий.	вий, при которых услуга предоставляется в формах организаций выставок, индивидуальных и экскурсионных посещений, лекций, массовых мероприятий.	ставляется в формах организаций выставок, индивидуальных и экскурсионных посещений, лекций, массовых мероприятий.		
4. Предоставление музейных услуг производится в течение 5 дней в неделю с 8 до 17 часов, 1 день с 10 до 14 часов, выходной день - суббота	Создание в учреждении музея условий, при которых предоставления музейных услуг производится в течение рабочих 5 дней с 8 до 17 часов., в воскресенье с 10 до 14 часов, выходной день - суббота	Предоставление музейных услуг производится в течение 5 дней в неделю с 8 до 17 часов, 1 день с 10 до 14 часов, выходной день - суббота	10%	10%
5.Продолжительность экскурсионного обслуживания составляет не менее 45 минут, количество экскурсантов в группе должно составлять не менее 1 человека.	Создание в учреждении музея условий, при которых продолжительность экскурсионного обслуживания составляет не менее 45 минут, количество экскурсантов в группе должно составлять не менее 1 человека.	Продолжительность экскурсионного обслуживания составляет не менее 45 минут, количество экскурсантов в группе составляет не менее 1 человека	5%	5%
6.Время информационно-справочного обслуживания не должно превышать 45 минут на один запрос.	Создание в учреждении музея условий, при которых время информационно-справочного обслуживания не должно превышать 45 минут на один запрос.	Время информационно-справочного обслуживания не превышает 45 минут на один запрос.	5%	5%
7. Число выставок -6 ед.	Число выставок -6 ед.	Число выставок -9 ед.	5%	5%
8. Число посещений музея, всего -  3000 чел., в т.ч. лицами, не достигшими 18 лет - 1500 чел.	Число посещений музея, всего -  3000 чел., в т.ч. лицами, не достигшими 18 лет - 1500 чел.	Число посещений музея, всего -  4000 чел., в т.ч. лицами, не достигшими 18 лет - 2875чел.	20%	20%
9. Среднедневное количество посещений - 10 чел.	Среднедневное количество посещений - 10 чел.	Среднедневное количество посещений - 10 чел.	5%	5%



КОПИЯ ВЕРНА

подпись

Населенник  
управления  
Е. А. Синева

	10. Число экскурсий - 200 ед.	Число экскурсий - 200 ед.	Число экскурсий - 259 ед.	10%	10%
	11. Число лекций - 4 ед.	Число лекций - 4 ед.	Число лекций - 7 ед.	5%	5%
	12. Число массовых мероприятий - 4 ед.	Число массовых мероприятий - 4 ед.	Число массовых мероприятий - 7 ед.	5%	5%
ИТОГО				100%	100%

Начальник управления



Е.А. Синева

КОПИЯ ВЕРНА

подпись



Начальник  
управления  
Е.А. Синева